



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

249421, Калужская обл.,
Людиновский район, с. Букань,
ул.40 лет Победы, д. 6 «Б»

Телефон: 8(48444) 6-85-57
E-mail bukan-shkola@mail.ru
Сайт <https://shkolabukanovskaya-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>

П Р И К А З

№111-О

от «12» декабря 2024 года

Об утверждении графика проведения оценочных процедур на второе полугодие 2024-2025 учебного года

На основании письма Минпросвещения России № СК-228/03, Рособрнадзора № 01-169/08-01 от 06.08.2021 «О направлении рекомендаций», письма Министерства образования и науки Калужской области от 21.10.2024 №21-11/1987-24 «О проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях», приказа отдела администрации муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» от 04.12.2024 №192 «О проведении контрольных работ в общеобразовательных организациях» и в целях соблюдения норм федерального законодательства, сокращения количества контрольных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единый график оценочных процедур в школе на второе полугодие 2024-2025 учебного года для 2-10 классов (Приложение №1).
2. Заместителю директора по УВР Лапкиной М.Е.:
 - 2.1.Своевременно корректировать расписание уроков на дни проведения контрольных работ. Не проводить контрольные работы на первом и последнем уроках.
 - 2.2.Проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одном классе не чаще одного раза в 2,5 недели.
3. Всем педагогам школы:
 - 3.1.Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур не превышать 10% от всего учебного времени, отводимого на изучение предмета в одном классе в текущем году.
 - 3.2.Исключить ситуации многократного выполнения однотипных заданий конкретной работы или проведение «предварительных» контрольных работ перед самой контрольной не должно замещать собой полноценный учебный процесс.
 - 3.3.После проведения оценочной работы подвести ее конкретные итоги для учеников: проверить работы, проанализировать результат, разобрать ошибки, отработать проблемные

зоны и, при необходимости, повторить и закрепить материал.

4. Ответственному за школьный сайт Трофимовой Т.И., разместить на сайте школы во вкладке «Основные сведения об образовательной организации» график проведения оценочных процедур не позднее 16.12.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Т.В. Володина".

Т.В.Володина