



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БУКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ГОРОД ЛЮДИНОВО И ЛЮДИНОВСКИЙ РАЙОН»
КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ

249421, Калужская обл.,
Людиновский район, с. Букань,
ул. 40 лет Победы, д. 6 «Б»

Телефон: 8(48444) 6-85-57
E-mail bukan-shkola@mail.ru
Сайт <https://shkolabukanovskaya-r40.gosweb.gosuslugi.ru/>

ПРИКАЗ

от «21» 03 2025 г.

№ 25 -о

**Об организации работы оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «Букановская средняя школа»
в июне-июле 2025 года**

На основании Постановления администрации МР «Город Людиново и Людиновский район» от 26.02.2025 года № 219 «Об организации работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в образовательных организациях и МКУ ДО «СШОР «Триумф» имени М.А. Ухиной муниципального района «Город Людиново и Людиновский район» в июне- августе 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МКОУ «Букановская средняя школа» работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей 02.06.2025, 04.06.2025-08.06.2025, 10.06.2025-11.06.2025, 16.06.2025-01.07.2025 года. Количество детей в смене – 16 человек.
2. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей со 2 июня 2025 года сроком на 21 день. Питание производить из расчета 222 руб. 00 коп. в день на ребёнка.
3. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Трофимову Татьяну Ивановну, установив доплату за расширение зон обслуживания (согласно пункту 3.1.5 Положения о распределении стимулирующего фонда МКОУ «Букановская средняя школа»). Трофимовой Т.И. подготовить программу лагеря до 15 мая 2025 года, необходимую документацию для открытия лагеря до 25 мая 2025 года.
4. Назначить воспитателями летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей учителей Костыря Н.А., Грачеву Л.А., Карпову З.П., Рогачеву Н.В., Минаеву О.П., Захватову Н.И., Васильеву Н.А., Володина А.А., Грачева А.Б.
5. Назначить техническими работниками Сенченко С.С., Шмелеву О.Н., Бордачеву Н.С., Севастьян А.В.
6. Назначить ответственным за приготовление пищи повара Трутневу О.В.
7. Утвердить режим работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №1)

8. На основании заявления и договора с родителями зачислить учащихся в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (Приложение №2)
9. Утвердить бракеражную комиссию в составе:
фельдшер – Белякова А.Н.
начальник лагеря – Трофимова Т.И.
10. Утвердить программу летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение №3)
11. Возложить на начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Трофимову Т.И.:
- подготовку необходимой документации для организации работы лагеря;
 - представление на утверждение режима работы лагеря и план проведения культурно-массовых мероприятий;
 - обеспечение контроля за качеством питания детей, соблюдения санитарно-гигиенических требований и правил техники безопасности.
12. Обязать начальника летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей Трофимову Т.И. сдать в бухгалтерию отчет об использовании денежных средств в течение 10 дней после окончания смены.
13. Вести контроль за бракеромкой пищевых продуктов и продовольственного сырья с отметкой в журнале бракеража начальнику лагеря Трофимовой Т.И.
14. Ответственность за соблюдение правил ТБ возложить на начальника лагеря Трофимову Т.И., воспитателей: Костыря Н.А., Грачеву Л.А., Карпову З.П., Рогачеву Н.В., Минаеву О.П., Захватову Н.И., Васильеву Н.А., Володина А.А., Грачева А.Б.
15. Утвердить график работы воспитателей в летнем лагере (Приложение №4)
16. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря (Приложение №5)
17. Завхозу СЕВАСТЬЯН Елене Вячеславовне:
- подготовить помещения для работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с нормами санитарно-гигиенических требований и пожарной безопасности;
 - обеспечить столовую достаточным количеством посуды кухонной, столовой, чайной, разделочного и уборочного инвентаря;
 - приобрести необходимый запас моющих и дезинфицирующих средств, обеспечить проведение, дератизационных и дезинсекционных мероприятий с последующей генеральной уборкой;
 - провести очистку и благоустройство территории, предусмотрев удаление сухостоя, скашивание травы, а также акарицидную обработку территории,
 - провести ревизию и необходимый ремонт игрового и спортивного оборудования на территории;
 - провести ревизию и необходимый ремонт водопроводной и канализационной систем;
 - обеспечить исправность питьевого фонтанчика.
18. Утвердить должностные инструкции для работников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
- Должностная инструкция начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Должностная инструкция вожатого оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Должностная инструкция повара оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Должностная инструкция помощника повара оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей;
 - Должностная инструкция уборщицы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Володина Т.В.

