

Приложение № 2  
к коллективному договору  
от «15» марта 2024 г.



**Положение**  
**о порядке оплаты труда**  
**в муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Букановская средняя общеобразовательная школа»**

**Принято**  
на Общем собрании трудового коллектива  
протокол от 15.04. 2024 г. № 1

с. Букань, 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оплаты труда в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Букановская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, с Законом Калужской области от 07 мая 2008 года №428-03 «Об установлении региональной системы оплаты труда работников образовательных учреждений» (в действующей редакции), с Законом Калужской области от 06.07.2011 года №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей», Соглашением между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ по регулированию социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений в отрасли.

1.2. Положение определяет:

- порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников общеобразовательной организации в соответствии с законодательством;
- размеры минимальных должностных окладов, ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням;
- порядок формирования централизованного фонда стимулирования руководителя школы;
- подходы к осуществлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в зависимости от качества оказываемых государственных (муниципальных) услуг (выполняемых работ) и эффективности деятельности работников по заданным критериям и показателям.

1.3. Система оплаты труда работников общеобразовательной организации формируется с учетом:

- создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и организации в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- достигнутого уровня оплаты труда;
- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- мнения профсоюзного комитета и решения Общего собрания трудового коллектива;
- порядка аттестации работников образовательных организаций, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера (Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Букановская средняя общеобразовательная школа»);
- соглашением между Министерством образования и науки Калужской области и Калужской областной организацией профсоюза работников народного образования и науки РФ.

1.4. Фонд оплаты труда, за исключением отчислений в централизованный фонд стимулирования руководителей, состоит из базовой и стимулирующей части.

1.5. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала, педагогического персонала, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала школы.

1.6. Руководитель школы формирует и утверждает штатное расписание школы в пределах базовой части фонда оплаты труда.

## 2. Порядок расчета окладов работников школы.

2.1. Оклады педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, определяются в зависимости от стоимости ученика-часа, количества обучающихся по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе, повышающего коэффициента за сложность и приоритетность предмета, повышающего коэффициента за квалифицированную категорию педагога, оплаты на неаудиторную занятость.

2.2. Оклад руководителя образовательной школы и группы оплаты труда среднего оклада педагогических работников школы устанавливается из расчета среднего оклада педагогических работников школы и группы оплаты труда.

2.3. Оклад заместителя директора по учебно-воспитательной работе устанавливается в размере от 70 до 90 % оклада руководителя образовательной организации.

2.4. Оклад (ставка) заработной платы других работников рассчитывается в соответствии с Законом Калужской области от 06.07.2011 №163-ОЗ «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений» в пределах базовой части фонда оплаты труда» и с Законом Калужской области от 28.11.2011г №242-ОЗ «О внесении изменений в Закон Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников государственных образовательных учреждений» в пределах базовой части фонда оплаты труда.»

## 3. Нормы рабочего времени

3.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.2. Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается учителям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам.

3.3. Продолжительность рабочего дня руководящего, административно-хозяйственного, обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала определяется графиком работы, составленного из расчета 40-часовой рабочей недели.

3.4. Для женщин, работающих в сельской местности, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36-часов в неделю.

3.5. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата в одинарном размере.

## 4. Порядок исчисления заработной платы

4.1. Порядок расчета окладов педагогических работников школы определяется в соответствии с приложением №2 к Закону Калужской области от 07.05.2008 №428-ОЗ и состоит из оплаты за аудиторную занятость и оплаты за неаудиторную занятость.

4.2. Оклады руководителя, заместителя руководителя определены Разделом 2 настоящего Положения.

4.3. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно от числа недель и рабочих дней в разные месяцы.

4.4. Тарификация учителей производится один раз в год.

**4.5.** За время работы в период школьных каникул обучающихся оплата труда педагогических работников, а так же лиц из числа руководящего административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, т.ч. занятия с кружками, производится и расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

**4.6.** Оплата труда педагогических и других работников производится по повышенным окладам за специфику работы в классах для обучающихся с отклонениями в развитии.

**4.7.** Доплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющихся с нормальных устанавливаются :

-за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) каждый час работы в ночное время (в период с 22.00 до 06.00 часов);

-с тяжелыми и вредными условиями труда – до 12% ставки (оклада).

**4.8.** В случае привлечения работника к работе в установленный ему графика выходной день указанная работа компенсируется ему в денежной форме не менее чем двойном размере (либо по соглашению сторон предоставлением другого дня отдыха).

**4.9.** Работа в праздничный день в случаях, предусмотренных законодательством оплачивается не менее чем в двойном размере работникам, получающим месячный оклад, в размере не менее одинарной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа в праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой и дневной ставки сверх оклада, если работа проводилась сверх месячной нормы.

По желанию работника, работающего в праздничный день ему может быть предоставлен дополнительный день отдыха.

**4.10.** Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится:

-при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссии;

-при присвоении почётного звания - со дня присвоения.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодным или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокой категории оплаты труда производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

**4.11.** Стимулирующие доплаты осуществляются всем категориям работников:

- доплаты за сложность и (или) напряжённость выполняемой работы,
- надбавка за учёную степень;
- доплаты отдельным категориям работников;
- премии по результатам труда;
- поощрительные выплаты.

## **5. Штатное расписание**

**5.1.** Штатное расписание школы ежегодно утверждается директором школы.

**5.2.** Штатное расписание школы включает в себя все должности работников школы.

**5.3.** Численный состав работников школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения её функций, задач и объемов работ в соответствии с Уставом.

**5.4.** Особенности формирования штатного расписания в школе: в школе предусматриваются должности педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала.

**5.5.** Штатное расписание педагогического персонала формируется в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом нагрузки и норм рабочего времени.