

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«БУКАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

«Принято»
на педагогическом совете
протокол №1 от 30 августа 2024г.



«Утверждаю»
Директор школы
Т.В. Володина
Приказ №74/8.1-О от 30.08.2024г..

ПОЛОЖЕНИЕ

**о работе с детьми, испытывающими трудности в освоении
основных общеобразовательных программ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Букановская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 26.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.42), Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

Положение регламентирует содержание и порядок работы педагогического коллектива с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

2. Цели:

- Обеспечить выполнение Закона об образовании.
- Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.
- Повысить ответственность учителя и классного руководителя за качество и результативность освоения ФГОС.

3. Задачи:

- Формировать ответственное отношение учащихся к учебе.
- Повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.
- Формировать комплексную систему педагогической работы с неуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся.

5. Характеристика детей, испытывающих трудности в обучении

К категории детей с трудностями в обучении относятся дети, испытывающие в силу различных биологических и социальных причин стойкие затруднения в усвоении общеобразовательных программ при отсутствии выраженных нарушений интеллекта, отклонений в развитии.

Особенности детей данной категории - это дети:

- не имеющие отклонений в развитии (с сохранным интеллектом);
- с низким уровнем школьной зрелости при поступлении в школу;
- испытывающие трудности в обучении и в освоении социальной роли ученика;
- соматически ослабленные;
- имеющие повышенный риск школьной дезадаптации.

6. Участники реализации работы с неуспевающими учащимися

- Администрация школы (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе).
- Руководители школьных методических объединений.
- Учителя-предметники.

- Классные руководители.
- Родители (законные представители) учащихся.
- Педагог-психолог (на основании договора о сотрудничестве от 11.10.2016г. с МКОУ ДО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»).
- Социальный педагог (на основании договора о сотрудничестве от 11.10.2016г. с МКОУ ДО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования»).

7. Организация деятельности учителя с неуспевающим учащимся и его родителями (законными представителями)

Учитель должен:

- 7.1. провести в начале учебного года входной контроль знаний с целью выявления уровня обученности учащегося;
- 7.2. осуществлять постоянную работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающегося;
- 7.3. использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата;
- 7.4. проводить индивидуальные занятия и консультации с неуспевающим учащимся;
- 7.5. систематически опрашивать учащегося, выставлять своевременно оценки, не допускать скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (года);
- 7.6. комментировать оценку учащегося, отмечая недостатки в корректной форме;
- 7.7. не снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке.
- 7.8. информировать классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) учащегося о низкой успеваемости в случае скопления 3-х и более неудовлетворительных отметок (“2”);
- 7.9. разрабатывать план индивидуальной работы с неуспевающим учащимся;
- 7.10. предоставлять аналитическую справку по работе с учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ заместителю директора по учебно-воспитательной работе (1 раз в четверть) (*Приложение 1*);

8. Организация деятельности классного руководителя

Классный руководитель обязан:

- 8.1. выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы и при необходимости обращаться к педагогу-психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование).

К причинам неуспеваемости учащегося может относиться следующее:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине); недостаточная домашняя подготовка; низкие способности; нежелание учиться; недостаточная работа на уроке; большой объем домашнего задания; высокий уровень сложности материала и другие причины.

8.2. выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) в случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков.

▪ **Уважительными причинами отсутствия учащегося на учебных занятиях** считаются:

а) болезнь, подтвержденная справкой врача;

б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом школы, проводящей данное мероприятие;

в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;

г) по семейным обстоятельствам по заявлению родителей (законных представителей).

▪ **Неуважительными причинами** считаются пропуски урока или уроков без

соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

8.3. своевременно информировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические);

8.4. вести профилактическую работу с родителями (законными представителями) учащегося, уклоняющиеся от своих обязанностей;

8.5. обсудить вопрос с учителем или обратиться к директору школы (заместителю директора по УВР) в случае указания учащимся или его родителями (законными представителями) на завышение объема домашних заданий соответствующим нормам;

8.6. сообщить о неуспевающем учащимся администрации школы;

8.7. информировать родителей (законных представителей) учащегося еженедельно и на конец каждой учебной четверти (года) о неудовлетворительной отметке, выставленной их ребенку по одному или нескольким предметам;

8.8. предоставить аналитическую справку по работе с учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ заместителю директора по учебно-воспитательной работе. *(Приложение №2).*

9. Организация деятельности неуспевающего учащегося

Учащийся обязан:

9.1. выполнять домашние задания и своевременно представлять учителю на проверку письменные работы;

9.2. посещать индивидуальные занятия и консультации;

9.3. изучать учебный материал самостоятельно, в случае пропусков учебных занятий (по уважительной или без уважительной причины);

10. Организация деятельности родителей (законных представителей) неуспевающего учащегося

Родители (законные представители) обязаны:

10.1. явиться в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя;

10.2. контролировать выполнение обучающимся домашнего задания и его посещение школы.

10.3. Родители (законные представители) учащегося имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, администрации школы по вопросам организации учебной деятельности.

11. Организация деятельности социально-психологической службы

Деятельность социально-психологической службы с обучающимися школы строится в соответствии с договором о сотрудничестве от 11.10.2016г. с МКОУ ДО для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования». Настоящим договором предусмотрено оказание психологических, диагностических, коррекционных и консультативных услуг.

12. Организация деятельности администрации школы

Администрация школы должна:

12.1. разрабатывать общешкольный план работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;

12.2. контролировать деятельность всех звеньев учебного процесса по работе с неуспевающими учащимися.

12.3. вести общий список неуспевающих учащихся по каждому классу и в целом по школе;

12.4. уведомить родителей (законных представителей) о получении их ребенком неудовлетворительной отметки на конец четверти (года) по отдельному предмету или нескольким предметам (*Приложение 3*);

12.5. подготовить аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива с учащимися, испытывающими трудности в освоении основных образовательных программ;

12.6. организовывать работу малого педсовета с приглашением учащегося и его родителей (законных представителей) в случае неэффективности принятых мер в отношении неуспевающего;

12.7. оформлять материалы на учащегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер воздействия на родителей (законных представителей);

12.8. Решение об оставлении неуспевающего учащегося на повторный курс обучения принимает педагогический совет по согласованию с родителями (законными представителями).

13. Контроль за соблюдением данного Положения

13.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя, родители (законные представители).

13.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

**Аналитическая справка учителя
по работе с учащимся, испытывающим трудности
в освоении основных общеобразовательных программ
на конец _____ четверти _____**

(учебный год)

Фамилия, имя

учащегося _____

Класс _____

Предмет(ы), по которому учащийся не успевает

Учитель _____

(ФИО)

Неуспеваемость (не аттестация)

Предмет	Текущие оценки	Оценки за к/р	Пропуски занятий	
			по болезни	необоснованные

Причины неуспеваемости (укажите из приведенных в таблице, дополните при необходимости после таблицы):

Педагогические		Психологические		Нейрофизиологические	
низкая интенсивность учебной деятельности		не сформированность мотивов учебной деятельности		общая ослабленность организма	
низкая эффективность учебной деятельности		недисциплинированность		слабый тип высшей нервной деятельности	
пропуски занятий		нарушение в эмоционально-волевой сфере		нарушения зрения, слуха, артикуляции	
отсутствие дифференцированного подхода со стороны учителя		большие пробелы в знаниях		микро поражения коры головного мозга	
недостаток к учебной деятельности ребенка со стороны родителей		большие пробелы в учебных умениях и навыках			
		низкий уровень познавательных способностей			

Работа учителя с классным руководителем (проводились ли беседы, регулярность)

Вызов учащегося к администрации школы (обращались ли за помощью к администрации, как часто, по каким проблемам, результаты)

Беседы учителя с родителями

Даты вызова	Причина вызова

Дата _____

Подпись учителя

**Аналитическая справка классного руководителя
по работе с учащимся, испытывающим трудности в
освоении основных общеобразовательных программ
на конец _____ четверти _____**
(учебный год)

Класс _____ Классный руководитель _____
(ФИО)

Фамилия, имя учащегося _____

Предмет(ы), по которому учащийся не успевает _____

Мероприятия по преодолению неуспеваемости

Беседы классного руководителя с учителями

Предмет	Дата беседы	Основной вопрос беседы

Посещение дополнительных занятий учащимся (проводился ли контроль за посещением дополнительных занятий учащимся) _____

Беседы классного руководителя с родителями (законными представителями)

Даты бесед	Основной вопрос беседы

Работа с психологом (обращались ли за консультацией к психологу, по каким вопросам, какие получили рекомендации) _____

Вызов учащегося к администрации школы, на малый педсовет

Даты вызова	Причина вызова

Организации и специалисты за пределами школы, к которым обращались _____

Подпись классного руководителя _____

Уведомление

Уважаемые родители!

Администрация МКОУ «Букановская средняя школа» доводит до вашего сведения информацию о том, что ваша дочь (сын)

_____ Булатов Глеб _____
(ФИ обучающегося)

ученица (ученик) __2__ класса

за 1 четверть 2022 - 2023 учебного года

имеет неудовлетворительные отметки (не аттестован) по следующим предметам:

1. Русский язык.
2. Математика.
3. Литературное чтение

Директор школы: _____ / _____ /

Зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Классный руководитель: _____ / _____ /

С уведомлением ознакомлен(а) _____ / _____ /