

Расписка

Дана _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что я, _____, директор МКОУ «Букановская средняя школа»
приняла заявление от «__» _____ 20__ г.
регистрационный №__ о приеме ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в «группу дошкольного образования и воспитания».

Перечень полученных документов:

1. Медицинская справка
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Медицинский полис (копия)
4. Страховое свидетельство (копия)

Директор школы _____
м.п. ФИО руководителя

Расписку получил _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись

Расписка

Дана _____,
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

в том, что я, _____, директор МКОУ «Букановская средняя школа»
приняла заявление от «__» _____ 20__ г.
регистрационный №__ о приеме ребенка

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в «группу дошкольного образования и воспитания».

Перечень полученных документов:

1. Медицинская справка
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия)
3. Медицинский полис (копия)
4. Страховое свидетельство (копия)

Директор школы _____
м.п. ФИО руководителя

Расписку получил _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись